FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO

DATOS GENERALES	
RUC:	968598800001
INSTITUCIÓN:	Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Empresa Pública
SECTOR:	Servicios
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	UDAF Y EODS: Unidad administrativa financiera y Entidad Operativa desconcentrada
PROVINCIA:	Guayas
CANTÓN:	Milagro
PARROQUIA:	Milagro
DIRECCIÓN:	Av. Principal Vía al 26 Km 1/2
EMAIL:	mluzuriaga@epunemi.gob.ec
TELÉFONO:	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	http://www.epunemi.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Lcda. Marcela Luzuriaga Amador
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Gerente General
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	XIMENA ANDREA ARMIJOS ARMIJOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	**ANALISTA 2 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14/4/2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	KEYLA RAMOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE CONTABILIDAD
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14/4/2025

DATOS DEL INFORME PERÍODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	Estratégico
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	Estratégico
Incrementar la eficiencia Institucional.	Estratégico
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	Estratégico
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	Estratégico

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
Nacional	1

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Provincial	1	Milagro, no existen sucursales

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
Nacional	1	21.065	Nacional	10570	9804	691	4110	12992	1745	1282	936	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPU/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	NA	NA	NA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	NA	NA	NA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Promover la autonomía y vida independiente de las personas con discapacidad, para su inclusión social.	Acceso a las oficinas con rampa y ascensor. 2 Baños especiales para discapacitados (hombre-mujer)	La disponibilidad de acceso especializado para personas con discapacidad, que incluye rampas, ascensores y baños adaptados, asegura un entorno accesible y seguro, promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de todas las personas, conforme a las agendas de igualdad y accesibilidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	NA	NA	NA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	NA	NA	NA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQU/
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	NA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	-	-
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	-	-
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	-	-
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	-	-
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	-	-
OTROS	SI	1	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQU/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	-	NA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	-	NA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	-	NA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	-	NA
OTROS	NO	-	NA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Gerente general conforma el equipo responsable del proceso de rendición de cuentas 2024 mediante MEMORANDO N. °EPUNEMI-GG-2025-0849 . Este equipo, llevará a cabo todas las etapas del proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe correspondiente al CPCCS.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWOW/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas define las fechas preliminares y el contenido del informe para la realización integral del proceso de rendición de cuentas del año 2024, conforme lo establecido por el ente de control.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRR/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas desarrolla el proceso interno de evaluación y revisión de los resultados de la gestión institucional.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRT/

FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas completa el formulario en Excel del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS con la información proporcionada por las unidades responsables.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQQ/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas redacta el informe narrativo de rendición de cuentas, correspondiente a una versión narrativa del formulario en Excel.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQP/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El equipo de rendición de cuentas revisa y socializa el informe narrativo 2024,posteriormente la máxima autoridad lo revisa y aprueba.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQT/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se puso a disposición de la ciudadanía el informe narrativo del proceso de rendición de cuentas 2024 en la página web de la empresa con más de 8 días previos a la deliberación pública, así mismo se extendió una invitación a la ciudadanía en general para que compartiera sus inquietudes y sugerencias a través del mismo medio.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPS/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	La planificación del evento se realizo conforme a los plazos establecidos por el CPCCS. Se convocó a la ciudadanía a participar en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, mediante publicaciones en las diferentes redes sociales y la página web institucional. Además, se enviaron oficios de invitación a los actores que mantienen relación directa con la empresa.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPR/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se tiene previsto llevar a cabo el evento del 04 de julio 2025, conforme lo establecen las fases del CPCCS, una vez se lleve a cabo el evento sr procederá con el registro de las evidencias correspondientes.	
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se tiene previsto llevar a cabo el evento del 04 de julio 2025, conforme lo establecen las fases, una vez se lleve a cabo el evento sr procederá con el registro de las evidencias correspondientes.	
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se tiene previsto llevar a cabo el evento del 04 de julio 2025, conforme lo establecen las fases del CPCCS, una vez se lleve a cabo el evento sr procederá con el registro de las evidencias correspondientes.	
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se tiene previsto llevar a cabo el evento del 04 de julio 2025, conforme lo establecen las fases del CPCCS, una vez se lleve a cabo el evento sr procederá con el registro de las evidencias correspondientes.	

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
viernes 04 de julio del 2025				-			-	-	-

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EPUNEMI se compromete ampliar la oferta educativa para cubrir nuevas áreas de interés, de acuerdo a las necesidades y demandas de la comunidad que guarden relación con el escenario económico, político y social.	SI	100%	Se implementaron 12 nuevos productos en la oferta educativa de cursos y diplomados de CFAE, que se ofrecieron por primera vez a la ciudadanía	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_oferta_academica_y_reduc_27t4y99.pdf
EPUNEMI se compromete mantener tarifas accesibles para la oferta académica que se proponga, de acuerdo a las necesidades y demandas de la sociedad, con el objetivo de contribuir al desarrollo profesional y personal de la comunidad.	SI	100%	Se redujo el precio del curso AUXILIAR DE ENFERMERÍA, que es uno de los productos con mayor demanda de la unidad de negocios CFAE, de $870,00 a $650,00, con el compromiso de la unidad de sacar nuevos productos que nos permita llegar a la meta de recaudación de ingresos programados para dicho año.	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_oferta_academica_y_reduc_27t4y99.pdf
Realizar una gestión eficiente de los recursos financieros para asegurar la sostenibilidad a largo plazo de la institución y seguir invirtiendo en su crecimiento y desarrollo.	SI	100%	Renovación Planificada de la Flota Vehicular Institucional; Inicio de operación de la Subgerencia de Proyectos y con ello se aperturaron las Direcciones de Dirección de Obras , de Negocios, con lo cual se generaron más ingresos por autogestión culminando con 14.356.693,73, entre las unidades de negocios y las nuevas direcciones.	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_direccion_financiera_sig_PoBYqp0.pdf
EPUNEMI actualizará su Plan Estratégico para alinearlo con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo	SI	100%	Se actualizó el Plan estratégico institucional, mediante resolución de Directorio 004-2024.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQY/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Prensa	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Televisión	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Medios digitales	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://epunemi.gob.ec/rendicioncuentas

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OE1: Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad.	1	Cuantifica los cursos de educación continua comercializados en relación a los cursos ofertados.	Porcentaje de cursos de educación continua vendidos	100,00%	100,00%	100%	Se coordina con los docentes los temas que puedan ser de interés y demanda ciudadana a fin de generar nueva oferta académica de ser el caso, promoviendo la modalidad virtual y presencial de los cursos, así también se generan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas de ventas por vendededor.	A fin de dar cumplimiento al incremento de la oferta educativa se se trabaja en la definición de nuevos cursos de formación profesional lo que a su vez promueve la comercialización de cursos de educación continua generando así ingresos para la empresa y permitir la operatividad de la empresa.
OE1: Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad.	2	Cuantifica los estudiantes inscritos en los diferentes cursos de educación continua.	Número de estudiantes inscritos	19444	20661	106%	La definición de nuevos cursos promueva la captación de más estudiantes inscritos para lo cual se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas de ventas por vendededor.	La comercialización de los nuevos cursos de educación continua bajo modalidade virtual y presencial facilita el acceso a los estudiantes así como genera ingresos para la empresa permitiendo así la operatividad de la empresa y la vez .
OE1: Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad.	3	Cuantifica el total de estudiantes que han aprobado sus prácticas ya sea través de convenios institucionales o mediante gestiones personales, en relación a los estudiantes que se encuentran previos a finalizar sus estudios y deben cumplir con las prácticas.	Porcentaje de estudiantes con prácticas aprobadas	100,00%	94%	94%	Se gestionan convenios con clínicas privadas y hospitales a fin de que los estudantes de enfermería puedan realizar sus prácticas previo a culminar sus estudios.	El desarrollo de prácticas por parte de los estudiantes de los cursos de educación continua mejora sus capacidades de los estudiantes y facilita la incursión en sus actividades profesionales.
OE1: Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad.	4	Cuantifica los estudiantes que no han finalizado los cursos de educación continua en relación a los que se inscribieron. (Desercción)	Porcentaje de deserción académica.	19%	18%	95%	Se realiza el seguimiento a los estudiantes retirados, y se ofrece diversas formas de pago así como la congelación de sus estudios a fin de que puedan retomar en cuanto les sea posible, y este porcentaje reduzca.	El seguimiento que se realiza a los estudiantes retirados permite reducir la tasa de deserción académica, y por ende contar con más estudiantes graduados, a la vez permite identificar los inconvenientes que se presentaron para el acceso a la oferta comercializada.
OE1: Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad.	5	Cuantifica las acciones de desarrollo y viabilidad para acceder al servicio que han sido implementadas a fin de mejorar la oferta académica y reducir la deserción académica	Número de acciones de mejora para el desarrollo de los cursos de manejo.	2	2	100%	Se realizan evaluaciones a los docentes atraves de encuestas de satisfacción a los estudiantes, se tabulan los resultados obtenidos en las encuestas.	Se canaliza la toma de acciones correctivas con los docentes conforme la retroalimimentación de los estudiantes, con la finalidad de mejorar la oferta educativa de tal manera que se mantenga la calidad del servicio.

OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	6	Cuantifica los cursos de conducción comercializados en relación a los asignados por la Agencia Nacional de Tránsito-ANT. Detallados en las resoluciones proporcionadas por la ANT de los tipos de licencia D regular, D convalidación, C, E regular y E Convalidación .	Porcentaje de cursos de conducción vendidos	100%	100%	100%	Se gestionan ante la Agencia Nacional de Tránsito-ANT, la asignación de cupos para los diferentes cursos de conducción, así como campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	7	Cuantifica los estudiantes inscritos en los cursos para obtener licencia Tipo C (XVII Promoción) conforme a los cupos asignados por la ANT. El curso inicia en abril 2024 y tiene una duración de seis meses, concluyendo en octubre 2024.	Número de estudiantes inscritos en el curso de capacitación de conductores profesionales para obtener licencia Tipo C.	900	891	99%	Se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	8	Cuantifica los estudiantes inscritos en los cursos para obtener licencia Tipo D regular (X Promoción), conforme los cupos asignados por la ANT. El curso inicia en julio 2024 y tiene una duración de 7 meses, concluyendo en febrero 2025.	Número de estudiantes inscritos en el curso de capacitación de conductores profesionales para obtener licencia Tipo D regular.	74	37	50%	Se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	9	Cuantifica los estudiantes inscritos en los cursos para obtener licencia tipo D convalidación (X Promoción), conforme a los cupos asignados por la ANT. El curso incia en julio 2024 y tiene una duración de 3 meses, concluyendo en octubre 2024.	Número de estudiantes inscritos en el curso de capacitación de conductores profesionales para obtener licencia tipo D convalidación.	42	21	50%	Se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	10	Cuantifica los estudiantes inscritos en los cursos para obtener licencia tipo E regular (X Promoción) en función de los cupos asignado por la ANT. El curso inicia en septiembre 2024 y tiene una duración de 9 meses, concluyendo en junio 2025. (El curso terminaría en 2025) (La meta no se puede incrementar ya que los cursos se comercializan en función de los cursos asignados por la ANT)	Número de estudiantes inscritos en el curso de capacitación de conductores profesionales para obtener licencia tipo E regular	298	297	100%	Se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales	11	Cuantifica los estudiantes inscritos en los cursos para obtener licencia tipo E convalidación (XII Promoción) en función de los cupos asignados por la ANT. El curso inicia en septiembre 2024 y tiene una duración de 5 meses, concluyendo en febrero 2025. (El curso terminaría en 2025) (La meta no se puede incrementar ya que los cursos se comercializan en función de los cursos asignados por la ANT)	Número de estudiantes inscritos en el curso de capacitación de conductores profesionales para obtener licencia tipo E convalidación.	99	99	100%	Se gestionan campañas de ventas, seguimiento semanal a la comercialización por vendedor, definición de rutas y estratégias de ventas.	La comercialización de cursos de conducción de manera virtual / presencial proporciona una opción educativas novedosa y mejorada para el desarrollo profesionales lo que a la vez contibuye a la generación de ingresos para la operatividad de la empresa.
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	12	Cuantifica los estudiantes que no han finalizado su curso de conducción drebido a flta de pago en los cursos, así como el incumpliento de asistencia y notas en relación a los que se inscribieron.	Porcentaje de deserción académica	19,00%	18,00%	95%	Se realiza el seguimiento a los estudiantes retirados, y se ofrece diversas formas de pago así como la congelación de sus estudios a fin de que puedan retomar en cuanto les sea posible, a fin de redución la cnatidad de estudiantes desertores.	El seguimiento que se realiza a los estudiantes retirados permite reducir la tasa de deserción académica, y por ende contar con más estudiantes graduados, a la vez permite identificar los inconvenientes que se presentaron para el acceso a la oferta comercializada
OEI 2: Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad,	13	Cuantifica las acciones de desarrollo y viabilidad para acceder al servicio que han sido implementadas a fin de mejorar la oferta académica y reducir la deserción académica	Número de acciones de mejora para el desarrollo de los cursos de manejo.	2,00	2,00	100%	Se realizan evaluaciones a los docentes atraves de encuestas de satisfacción a los estudiantes, se tabulan los resultados obtenidos en las encuestas.	Se canaliza la toma de acciones correctivas con los docentes conforme la retroalimimentación de los estudiantes a fin de impulsar lo oferta academica de la unidad de negocio ECUNEMI.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	14	Cuantifica la ejecución del presupuesto institucional (Gasto corriente) **(CFAE -ECUNEMI)** considerando los valores devengados en el período de medición, en relación el presupuesto asignado (codificado) en el período de medición	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente	84,60%	71,00%	84%	Se procura la ejecución del presupuesto conforme la planificación presupuestaria y los planes institucionales correspondientes, a traves del seguimiento de las unidades requerientes.	La ejecución optimizada del presupuesto de la empresa contibuye al desarrollo y opertividad de la empresa.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	15	Cuantifica la ejecución del presupuesto de obras considerando los valores devengados en el período de medición, en relación el presupuesto asignado (codificado) en el período de medición	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente (OBRAS)	58,66%	29,00%	49%	En el año 2024, se ejecutó el 29% del presupuesto asignado a la Dirección de Obras, resultado del seguimiento continuo realizado a dicha unidad.	La ejecución del presupuesto de obras conforme a lo planificado permite que los proyectos de construcción se desarrollen dentro de los plazos establecidos, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	16	Cuantifica las reformas realizadas al presupuesto del Centro de Fortalecimiento de Áreas Estratégicas de la Universidad Estatal de Milagro (CFAE) en comparación con el presupuesto inicial de la unidad de negocio definido en el Plan Anual de Contratación (PAC).	Porcentaje de presupuesto CFAE reformado	54,00%	5,00%	9%	El indicador fue definido como indicador de reducción con la finalidad de ajustarnos y acoplarnos a los planes institucionales y así evitar posibles desviaciones y retrasos en la ejecución presupuestaria. Cabe mencionar que este tipo de indicadores mientras menor sea su resultado su desempeño será mejor.	Evitar las desviaciones así comos reformas presupuestarias permiten ejecutar el presupuesto de mantera sustentable y acorde a los planes definidos.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	17	Cuantifica las reformas realizadas al presupuesto de la Escuela para Conductores Profesionales de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro (ECUNEMI) en comparación con el presupuesto inicial de la unidad de negocio definido en el Plan Anual de Contratación (PAC).	Porcentaje de presupuesto (ECUNEMI) reformado	54,00%	32,00%	59%	El indicador fue definido como indicador de reducción con la finalidad de ajustarnos y acoplarnos a los planes institucionales y así evitar posibles desviaciones y retrasos en la ejecución presupuestaria. Cabe mencionar que este tipo de indicadores mientras menor sea su resultado su desempeño será mejor.	Evitar las desviaciones así comos reformas presupuestarias permiten ejecutar el presupuesto de mantera sustentable y acorde a los planes definidos.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	18	Cuantifica la recaudación general de EPUNEMI a través de sus unidades de negocio, así como la recaudación que se realiza mediante el convenio con Posgrado en relación al monto planificado.	Porcentaje de recaudación de los diferentes programas ofertados (CFAE, ECUNEMI, VIP)	51,00%	97,00%	190%	Se realiza el seguimiento al pago de las mensualidades por parte de los estudiantes en los distintos cursos de las unidades de negocio así como de las mensualidades que se gestiona conforme el convenio por la oferta académica del Vicerrectorado, Investigación y Posgrados (VIP).	La gestión de recaudación permite la sustetabilidad de la empresa a traves del cobro de las mensulidades de los cursos de las unidades de negocios, (CFAE, ECUNEMI), así como la comisión que se genera por la recaudación VIP.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	19	Cuantifica la recaudación general de EPUNEMI a través de sus unidades de negocio, así como la recaudación que se realiza mediante el convenio con Posgrado en relación al monto planificado.	Porcentaje de recaudación de los diferentes programas ofertados (CFAE, ECUNEMI)	85,00%	96,00%	113%	Se realiza el seguimiento al pago de las mensualidades por parte de los estudiantes en los distintos cursos de las unidades de negocio. (CFAE, ECUNEMI)	La gestión de recaudación contibuye la sustentabilidad de la empresa a traves del cobro de las mensulidades de los cursos de las unidades de negocios, (CFAE, ECUNEMI)
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	20	Cuantifica la recaudación mediante los cursos de educación continua ofertados por CFAE en relación al monto planificado.	Porcentaje de recaudación de los diferentes programas ofertados (CFAE)	69,50%	88,79%	128%	Se realiza el seguimiento al pago de las mensualidades por parte de los estudiantes en los distintos cursos de las unidad de negocio. (CFAE)	La gestión de recaudación contribuye a la sustetabilidad de la empresa a traves del cobro de las mensulidades de los cursos de las unidad de negocio, (CFAE)
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	21	Cuantifica la recaudación mediante los curso de capacitación de conductores profesionales ofertados por ECUNEMI en relación al monto planificado.	Porcentaje de recaudación de los diferentes programas ofertados (ECUNEMI)	59,00%	87,55%	148%	Se realiza el seguimiento al pago de las mensualidades por parte de los estudiantes en los distintos cursos de la unidad de negocio. (ECUNEMI)	La gestión de recaudación contribuye a la sustentabilidad de la empresa a traves del cobro de las mensulidades de los cursos de la unidad de negocio, (ECUNEMI)
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	22	Cuantifica la recaudación de los programas de maestría ofertados por posgrado en relación al monto planificado.	Porcentaje de recaudación de los diferentes programas ofertados (VIP)	100,00%	98,00%	98%	Se define el monto al recaudar por mes para el cumplimiento del monto de lo cual se realiza el seguimiento al pago de las mensualidades de los estudiantes de UNEMI (VIP) que se gestiona producto del convenio por el cual se recibe un porcentaje de comisión del 3,50%	La comisión percibida por el proceso de recaudación de los diferentes programas ofertados (VIP) permite la sustentabilidad financiera de la Empresa.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	23	Cuantifica los informes de seguimiento de recaudación de VIP (Vicerrectorado-Investigación-Posgrado)	Número de informes de seguimiento de recaudación de VIP (Vicerrectorado-Investigación-Posgrado)	3,00	3,00	100%	Se genera un seguimiento continuo al proceso de recaduación a fin de verificar el cumplimiento de la meta propuesta	El control continuo que se realiza al proceso de recaudación permite cumplir con el presupuesto definido para mantener la sustentabilidad financiera de la empresa.

OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	24	Cuantifica la comisión percibidad por la gestión de recaudación de los programas de maestría de la UNEMI, misma que corresponde al 3.5% del valor recaudado.	Porcentaje de comisión por recaudación de los programas de maestría ofertados (POSGRADOS)	100,00%	92,00%	92%	Se define una planificación la cual comprende la meta a recaudar de manera mensual por programas de maestría ofertados POSGRADOS, en base a lo cual se gestiona la recaudación mediante correos.	El control continuo que se realiza al proceso de recaudación permite cumplir con el presupuesto definido para mantener la sustentabilidad financiera de la empresa.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	25	Cuantifica la comisión percibidad por la gestión de recaudación de VIP (Vicerrectorado-Investigación-Posgrado) de la UNEMI, misma que corresponde al 3.5% del valor recaudado.	Porcentaje de comisión por recaudación de los programas de maestría ofertados VIP (Vicerrectorado-Investigación-Posgrado)	100,00%	92,00%	92%	Se define una planificación la cual comprende la meta a recaudar de manera mensual por programas de maestría ofertados POSGRADOS, en base a lo cual se gestiona la recaudación mediante correos.	La comisión percibida por el proceso de recaudación de los diferentes programas ofertados (VIP) permite la sustentabilidad financiera de la Empresa.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	26	Cuantifica las conciliaciones bancarias obtenidos a partir de cotejar los estados de cuentas y los saldos bancarios.	Número de conciliaciones bancarias	66,00	75,00	114%	Se gestiona la comparación de los registros de transacciones bancarias de la empresa con los estados de cuenta bancarios para asegurar la precisión de los registros financieros.	La conciliación bancaria permite garantizar que los saldos de las cuentas bancarias de la empresa coincidan con los saldos reportados por el banco, lo que permite proporcionar información real del saldo en bancos a fin de preveer la sustentabilidad financiera
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	27	Cuantifica el seguimiento a las pólizas que deben permanecer en estado activo, custodiadas por tesorería, durante la ejecución de los procesos de compras de bienes y servicios.	Porcentaje de seguimiento a pólizas en estado vigentes	48,60%	54,19%	112%	Se realiza el seguimiento a las Pólizas de seguro en estado activo, custodiadas por tesorería durante los procesos de compra de bienes y servicios, mediante alertas que se generan en el aplicativo SAGESTde la empresa la cual notifica con antelación la vigencia y el plazo de renovación de dicha poliza a fin de que se puedan gestionar las renovaciones de manera oportuna.	El seguimiento riguroso de las pólizas de seguro en estado activo, custodiadas por tesorería durante los procesos de compra de bienes y servicios, contribuye a la sostenibilidad financiera al minimizar riesgos económicos y proteger los activos de la entidad.
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	28	Cuantifica los informes consolidados de información financiera y debidamente reportados en el sistema E-sigef	Número de informes consolidados de información financiera reportada en el E-sigef	36,00	36,00	100%	Se llevan los registros contables en el sistema contable de la empresa por parte del departamento contable, lo que permite generar la información financiera para reportar en el ESIGEF.	Los informes consolidados de información financiera en el e-SIGEF (Sistema Integrado de Gestión Financiera) proporcionan una visión integral de su situación económica y patrimonial. Permiten a los tomadores de decisiones evaluar la eficiencia del manejo de recursos, identificar riesgos y tomar medidas correctivas, lo que a su vez contribuye a la gestión responsable y sostenible de los fondos
OE 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	29	Cuantifica los formularios de declaración completados y presentados al Servicio de Rentas Internas(SRI) (IVA y Retenciones en la fuente)	Número de formularios de declaración de impuestos presentados al SRI	22,00	22,00	100%	Se llevan registros contables así como la aplicación de la normativa contable en las diversas transacciones de la empresa, para la posterior consolidación de información y declaración deimpuestos ante el SRI, a traves del departamento contable de la empresa.	Principalmente, asegura que el estado tenga ingresos suficientes para financiar los servicios públicos esenciales, como salud, educación y seguridad. Además, al pagar impuestos, se evitan sanciones y problemas legales que podrían afectar la situación financiera. La declaración también permite acceder a beneficios fiscales y optimizar las finanzas, como la deducción de gastos y la optimización de la base imponible.
OEI 4: Incrementar el desarrollo del Talento Humano	30	Cuantifica el avance de la ejecución del Plan de Capactaciones de la dirección de Talento Humano a fin de mantener actualizado los conocimientos del personal.	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitaciones de Talento Humano	100,00%	100,00%	100%	Se define un plan de capacitación a finales del año anterior a su ejecución considerando temas afines o relacionados con los cargos que ocupan los servidores en la empresa, a atraves del departamento de talento humano se gestiona la asignación de cupos y seguimiento de la ejecución de los mismos.	La capacitación continua al talento humano de la empresa contibuye a su desarrollo profesional y de sus actividades en sus cargos, el plan de capacitación inicial debió ser ajustado considerando que el personal con el que inicialmente se apobó el plan ya no forman parte de la empresa.
OEI 4: Incrementar el desarrollo del Talento Humano	31	Cuantifica el avance de la ejecución del Plan de Capactaciones de la dirección de Talento Humano a fin de mantener actualizado los conocimientos del personal.	Número de informes técnicos sobre el marcaje de la jornada laboral en el personal EPUNEMI	12,00	12,00	100%	Se lleva el contro del personal en cuanto al cumplimiento de su jornada laboral y permanecia en la institución dentro del horario laboral mediante el marcaje a traves de SAGEST (sistema de la empresa) a traves del cual se lleva el respectivo control y la unidad de talento humano puede preparar su informe.	El control del personal en cuanto a su marcaje de la jornada laboral, permite el desarrollo del talento humano ya que permite una mayor transparencia y cumplimiento de la ley, mejora la productividad y la eficiencia, permite la organización y gestión del tiempo, así como el cumplimiento de las normas laborales, y facilita la gestión de recursos humanos.
OEI 4: Incrementar el desarrollo del Talento Humano	32	Cuantifica los informes de resultados de evaluaciones de desempeño que corresponden a un consolidado de las evaluaciones individuales proporcionadas por los directores de las unidades administrativas y de negocio sobre las personas bajo su dirección, así como las evaluaciones que realiza la máxima autoridad a estos directores.	Número de informes de resultados de Evaluación de Desempeño elaborados.	1,00	1,00	100%	Se define indicadores para cada servidor conforme sus productos definidos en el estatuto de la empresa los mismos que al finalizar el año son evaluados en base a su cumplimiento por parte de la unidad de talento humano así como otros componentes más de la evaluación.	La evaluación de desempeño contribuye al desarrollo del talento humano ya que permite dentificar fortalezas y áreas de mejora, lo que permite a los empleados enfocar sus esfuerzos en desarrollar nuevas habilidades y competencias, también motiva a los empleados, aumenta su compromiso y facilita la retención del talento. Además, proporciona retroalimentación constructiva y ayuda a los empleados a entender cómo su trabajo contribuye al éxito general de la organización.
OEI 4: Incrementar el desarrollo del Talento Humano	33	Cuantifica los Informes de novedades para pago de nómina mensual al personal que labora bajo relación de dependencia en EPUNEMI, donde se detallan los nuevos ingresos, la remuneración correspondiente a cada trabajador según su cargo, la mensualización de décimos y alguna novedad que se haya presentado.	Número de Informes de novedades para la elaboración de nómina del personal elaborados.	12,00	12,00	100%	Se recaba la información de personal como nuevos ingresos, remuneración, salida del persona, la modalidad de pagos sea este mensualizado, acumulado o cualquier otro tipo de novedad que se se hubiera presentado en el período reportado información que es consolidada por la unidad de talento humano y plasmada en un informe.	La elaboración de los informes de novedad para la nomina del personal contibuye al desarrollo del talento humano ya facilita la transparencia financiera y la comprensión de los ingresos y deducciones de los empleados, lo que permite definir la planificación financiera personal.
OEI 4: Incrementar el desarrollo del Talento Humano	34	Cuantifica los Informes de pertinencia de Pago de Contrato Civil de Servicios Profesionales, en el que se detalla que toda la documentanción proporcionada por el profesional cumple con los requisitos necesarios para realizar el pago respectivo.	Número de Informes de pertinencia de pago Servicios Profesionales elaborados.	18,00	18,00	100%	La unidad de talento humano detalla toda la documentanción proporcionada por el profesional para el pago de sus servicios en el período reportado.	Los Informes de Pertinencia, del pago de Servicios Profesionales, contribuyen significativamente al desarrollo profesional ay que son de caracter obligatorio en la contratación pública, garantizan que los recursos se utilicen de forma eficiente, transparente y responsable, lo que a su vez impulsa la calidad y el crecimiento profesional.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	35	Cuantifica los ingresos y egresos que se generan en la bodega a fin de abastecer los requerimientos de bienes y suministros a las diferentes unidades administrativas y de negocios.	Número de informes de ingresos y egresos de bodega	4,00	4,00	100%	Se regustra el control contable a traves de una bodega transitoria a traves de la cual la unidad de bodega gesnera la documentación correspondiente en cuanto a ingresos y egresos	Los informes de ingresos y egresos de bodega son fundamentales para la eficiencia institucional ya que permiten un mejor control del inventario, la gestión de costos y la planificación financiera. Al rastrear detalladamente las entradas y salidas de mercancía, se puede optimizar el uso de recursos y prevenir pérdidas o desvíos, contribuyendo a una mejor gestión financiera y operativa de la institución.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	36	Cuantifica las mejoras realizadas al aplicativo web SAGEST- EPUNEMI, gestionados en función a los requerimientos generados por las diferentes unidades administrativas y de negocios mediante los tickets de requerimientos.	Número de tickets de requerimiento de actualización del aplicativo web SAGEST EPUNEMI	592,00	643,00	109%	El departamento de TIC, gestiona la atención a los requerimientos que se generan por los aplicativos institucionales SAGEST, lo cual se mide a traves de los tickets de gestión que se generan para la unidad.	El soporte a los aplicativos empleados para el desarrollo ineteno de actividades de las diferentes unidades de la empresa contibuyen a la eficiencia institucional
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	37	Cuantifica el avance del desarrollo en la programación del Sistema de Gestión Administrativa (SAGEST), a fin de que brinde las facilidades para la gestión administrativa financiera de la EPUNEMI y a su vez pueda emitir los respectivos roles de pago, informes financieros, estados de resultados, estados financieros, proyecciones presupuestarias, así como archivos planos para reportar al ministerio de finanzas.	Porcentaje de programación del sistema SAGEST ejecutado	100,00%	100,00%	100%	Cuantifica el avance del desarrollo en la programación del Sistema de Gestión Administrativa (SAGEST), a fin de que brinde las facilidades para la gestión administrativa financiera de la EPUNEMI y a su vez pueda emitir los respectivos roles de pago, informes financieros, estados de resultados, estados financieros, proyecciones presupuestarias, así como archivos planos para reportar al ministerio de finanzas.	El desarrollo del programa SAGEST en lo concerniente a los módulos administrativos de presupuesto y otros contibuye a la simplificación y un mejor control de las actividades financieras de la empresa, pese a que el avance conste 100%; el plan inicial se debio reprogramar dado que se dio prioridad a otras actividades, por lo cual la programación del sistema se extendió para el siguiente año,
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	38	Cuantifica el registro de cursos con sus respectivos módulos y usuarios (considerando así como usuarios a estudiante y docentes de los cursos) en el aplicativo MOODLE, gestionados en función a los requerimientos por tickets generados por las diferentes unidades de negocios.	Número de tickets de requerimiento de registros cursos y usuarios en el aplicativo MOODLE.	14,00	95,00	679%	La unidad de tic a traves del soporte tecnologico da atención a los requerimientos generados por la plataforma creada para los cursos de CFAE y ECUNEMI .	El soporte a los aplicativos empleados para el desarrol de los cursos que se comercializan por las unidades de negocio contibuyen a la eficiencia institucional
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	39	Cuantifica el avance de mantenimientos preventivos a equipos tecnológicos ejecutados en función al plan de mantenimiento.	Porcentaje de mantenimientos preventivos ejecutados	100,00%	100,00%	100%	Los mantenimientos a los equipos de computo de la empresa se gestionan por TIC de la empresa para lo cual se define una planificación en la cual se prevee realizar mantenimiento a todos los equipos de cómputo de la empresa,	El mantenimiento a los equipos de cómputo de la empresa contribuye al desarrollo de las actividades del personal.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	40	Cuantifica las constataciones físicas de bienes de control y constatación física de bienes de larga duración activos fijos de acuerdo a la planificación conforme lo establece la normativa ACUERDO 067 CG-2018 sección III constatación física Art. 54 y Norma de Control Interno de la Contraloría cláusula 406-10.	Número de constataciones físicas de bienes de larga duración y de control administrativo realizadas	1,00	1,00	100%	Se ha gestionado las constataciones fisicas de todos los bienes de larga duracción y de control administrativo de la empresa para lo cual el responsable de bienes, constata los custodios de los bienes, su codificación y el estado de los mismos lo cual es plasmado en su informe y actualización de inventario.	El cumplimiento de las normas de control interno en la institución como lo es el control de bienes de larga duracción contribuyen con la eficiencia institucional qye que permiten asegurar la integridad y el uso adecuado de los recursos, minimizar pérdidas y mejorar la transparencia,

OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	41	Cuantifica los procesos de remate o subasta en sobre cerrado que se pudieran llevarse a cabo por responsable de bienes para el egreso y baja de bienes muebles, bienes inmuebles o inventarios inservibles, obsoletos o bienes que una vez culminada su vida útil de acuerdo a la necesidad institucional hubieran dejado de usarse, conforme lo establece el artículo 79 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Publico.	Número de subastas en sobre cerrado de bienes muebles e inmuebles	1,00	1,00	100%	Por parte del responsable de bienes se identifican los bienes que aplican para la baja, se gestionan las resoluciones pertinentes se publican los bienes con sus característica a subastar para conocimiento publico y se establecen plazos par la enteega en efectivo de las ofertas económicas en sobre cerrado, así como para que puedan conocer a los bienes a subastar en fisico.	El cumplimiento de normativa que se genera por lo entes de control, como lo es la subastas en sobre cerrado de muebles e inmuebles contibuye con la eficiencia institucional ya que evita sanciones administrativas permite una adminsitración adecuada de bienes.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	42	Cuantifica las pólizas de seguro renovadas ante las aseguradora que las mismas que corresponden a vehículos, máquinarias, multiriesgo, con la finalidad de mantener su vigencia o renovación anual,	Número de polizas de seguro gestionadas	3,00	3,00	100%	El responsable de bienes coordina el proceso aseguramiento de bienes existentes y la inclusión de nuevos bienes en conjunto con la unidad financiera.	La pólizas de seguro renovadas por los vehículos, máquinarias, multiriesgo de propiedad de la empresa permite su decuado resguardo y conservación lo que a su vez contribuye con la eficiencia institucional ya que prevee acciones ante posibles siniestros que ocasionarian perdidas de recursos económicos
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	43	Cuantifica la gestión realizada durante el proceso de matrículación de la flota vehicular de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la universidad Estatal de Milagro.	Número de revisión técnica y matriculación vehicular	16,00	16,00	100%	El responsable de bienes coordina el proceso de revisión técnica y documental de la flota de vehículos de la empresa a fin de cumplir con el proceso de matriculación	el cumplimiento de los requerimientos por las distintas instituciones contibuye con la eficiencia institucional ya que evita eprdida de recursos por posibles sanciones.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	44	Cuantifica la documentación elaborada por el presidente del cómite de transparencia, que corresponden al memorando donde se autoriza al administrador de contenidos cargar la información mensual en el Portal Nacional de Transparencia (PNT) y en la página web institucional y el memo con el que notifica a la máxima autoridad que la información mensual ha sido cargada a tiempo al PNT	Número de informes de autorización y notificación	18,00	15,00	83%	Se consolida y registra la información requerida por la defensoria del pueblo conforme lo establece la LOTAIP.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	45	Cuantifica la gestión realizada por el secretario del comité; desde la recopilación de información hasta la revisión de la misma, con todos los miembros del comité a traves de un acta de reunión.	Número de Actas de reunión con el comité de Transparencia	9,00	9,00	100%	Los integrantes del comité de transparencia del presente año 2025, participan en la reunión mensual establecida, en la que se analizan los requerimientos que hubieran ingresado a la empresa de ser el caso, así como los temas relacionados con el comité así como el control de la entrega de la información para reportar ante la defensoría.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	46	Cuantifica la gestión realizada para dar cumplimiento al registro de informe anual de acceso a la información.	Número de informe Anual de cumplimiento del derecho de acceso a la información pública	1,00	1,00	100%	Corresponde al informe anual que se reporta en el Portal nacional de transparencia en el cual se reporta un consolidado de la información mensual, así como aspectos adicionales de la empresa y es registrado por la administradora de contenidos conforme la información consolidada generada por las unidades responsables.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	47	Cuantifica el registro de todas las matrices de las Unidades Poseesoras de la Información en el Portal Nacional de Transparencia.	Número de informes de cumplimiento	9,00	8,00	89%	La responsable del manejo del sistema o ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS, es la encargada de consolidar la información de las distintas matrices establecidas, así como validar la información en conjunto con el presidente del comité, para su posterior registro en el portal nacional de Transparencia dentro de los plazos establecidos.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	48	Cuantifica el registro de todas las matrices de las Unidades Poseesoras de la Información en el Portal Nacional de Transparencia.	Número de matrices de Transparencia Focalizada y Colaborativa	24,00	24,00	100%	La responsable de Transparencia Focalizada y Colaborativa, genera las matrices actualizadas conforme los requerimientos que se hubieran presentado en el mes a reportar, la misma que es remitida al administrador de contenidos.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	49	Cuantifica las matrices en las que se detallan las solicitudes de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía.	Número de matrices de Transparencia Pasiva	12,00	12,00	100%	La responsable de Transparencia Pasiva, genera las matrices actualizadas conforme los requerimientos que se hubieran presentado en el mes a reportar, la misma que es remitida al administrador de contenidos.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	50	Cuantifica el avance y cumplimiento del proceso de rendición de cuentas en relación a las fases establecidas en el proceso.	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	100%	100%	100%	Para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas, Gerencia General establece el equipo de rendición de cuentas conforme el cronograma establecido por el Comité de Participación y Control Social, el equipo recabra la información correspondiente al año 2024, conforme los formatos establecidos por ente de control, insumo con el que se lleva a cabo el evento de rendición de cuentas, se recopila los aportes de la ciudanía a fin de generar los respectivos compromisos que deberán ser cumplidos dentro del año en curso y reportados en el siguiente evento de rendición de cuentas.	El cumplimiento con los entes de control contribuye significativamente a la eficiencia institucional al promover la transparencia, rendición de cuentas y gestión eficiente de los recursos públicos, asi como proporcionar información publica a la ciudadanía
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	51	Cuantifica los reportes de seguimiento y evaluación presentados mediante los rankings de actualización y calidad de la información, los cuales permiten evaluar el registro oportuno de las evidencias que justifican el cumplimiento de las principales actividades orientadas al logro de los objetivos. Además, se evalúa la calidad de la información registrada por todas las unidades de la EPUNEMI en el gestor documental del sistema SAGEST.	Número de rankings de seguimiento y evaluación de la información	19,00	19,00	100%	Desde la dirección de planificación y seguimiento se han establecido las metódologias para el seguimiento control y evaluación de la planificación institucional. Para la evaluación se ha definido el sistema de la Empresa denominado Indicadores POA, en el cual las unidades tienen precargados sus indicadores los caules deben ser actualizados conforme la frecuencia definida, La Dirección de Planificación, verifica y evalúa varios párametros de la información reportada producto de lo cual se obtiene un puntaje para la unidad y se lo presenta en un ranking cuyo rango de aceptación es de 85% al 100% definiendo una semaforo entre rango y rango.	El seguimiento y evaluación de la planificación estratégica permite medir el nivel de cumplimiento o avance hacia los objetivos así como identificar las posibles desviaciones que pudieran presentarse en el proceso.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	52	Cuantifica los informes de seguimiento y evaluación ejecutados al plan operativo anual de actividades (POA) 2024 de las unidades de la Empresa Pública y de Producción de la Universidad Estatal de Milagro (EPUNEMI), Este análisis incluye la evaluación del avance de los planes mediante la implementación de índices, indicadores y promedios de la información consolidada.	Número de informes de seguimientos y evaluación presentados	2,00	2,00	100%	Conforme la metodología establecida por la Dirección de planificación cada seis meses se presenta un informe consolidado con el promedio o resultado obtenido a la fecha por cada una de las unidades, direcciones que conforman la empresa.	El seguimiento y evaluación de la planificación estratégica permite medir el nivel de cumplimiento o avance hacia los objetivos así como identificar las posibles desviaciones que pudieran presentarse en el proceso.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	53	Cuantifica la elaboración del Plan Anual Operativo, el cual es elaborado suscrito por la máxima autoridad, y es elaborado con cada uno de los titulares de las unidades administrativas y de negocios que conforman la EPUNEMI. En el Plan Anual Operativo se detallan los objetivos estratégicos, indicadores; y se detallan los objetivos operativos,	Número de Planes institucionales elaborados	1,00	1,00	100%	Se elaboró el Plan Anual Operativo institucional conforme a los lineamientos estratégicos establecidos, incluyendo objetivos, indicadores y metas. El documento fue suscrito por la máxima autoridad y los responsables de cada unidad administrativa y de negocios de EPUNEMI.	La elaboración del Plan Anual Operativo permite alinear las actividades de la institución con sus objetivos estratégicos, facilitando la planificación, el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional, y fortaleciendo la toma de decisiones basada en resultados.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	54	Cuantifica las revisiones con sus respectivas correcciones realizadas a los manuales que estan en proceso de aprobación	Porcentaje de revisión de manuales en proceso de aprobación.	100,00%	0,00%	0%	No se reporta revisión de manuales debido a que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.	Las actividades ejecutadas por la Dirección Jurídica se concentró en aspectos como legalización de bienes, criterios jurdicos, trámites por cobros de seguros, asuntos laborales con el personal, entre otros.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	55	Cuantifica las revisiones realizadas a los reglamentos que estan en proceso de aprobación.	Porcentaje de revisión de reglamentos en proceso de aprobación.	100,00%	0,00%	0%	No se reporta revisión de reglamentos debido a que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.	Las actividades ejecutadas por la Dirección Jurídica se concentró en aspectos como legalización de bienes, criterios jurdicos, trámites por cobros de seguros, asuntos laborales con el personal, entre otros,
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	56	Cuantifica las revisiones con sus respectivas correcciones realizadas a loscódigos que estan en proceso de aprobación.	Porcentaje de revisión de códigos en proceso de aprobación.	100,00%	0,00%	0%	No se reporta revisión de códigos debido ya que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.	Las actividades ejecutadas por la Dirección Jurídica se concentró en aspectos como legalización de bienes, criterios jurdicos, trámites por cobros de seguros, asuntos laborales con el personal, entre otros,
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	57	Cuantifica las revisiones con sus respectivas correcciones realizadas convenios que estan en proceso de aprobación.	Porcentaje de revisión de convenios en proceso de aprobación.	100,00%	0,00%	0%	No se reporta revisión de convenios debido ya que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.	Las actividades ejecutadas por la Dirección Jurídica se concentró en aspectos como legalización de bienes, criterios jurdicos, trámites por cobros de seguros, asuntos laborales con el personal, entre otros,
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	58	Cuantifica los contratos de compras publicas de régimen común y especial elaborados en relación a los procesos adjudicados	Número de contratos de contratación pública elaborados	5,00	0,00	0,00	No se reporta información por la Dirección.	Las competencias para la elaboración de contratos fueron trasladadas de la Dirección de Compras a la Dirección Jurídica a partir del mes de octubre pese a que la Dirección no ha registrado evidencias en el sistema, los comtratos han sido desarrollados conforme los requerimientos de la Dirección de Compras públicas.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	59	Cuantifica los procesos de contratación publica de régimen común y especial que se encuentran registrados en el PAC y que han sido publicados en el portal de compras publicas en relación al plan anual de compras publicas	Porcentaje de procesos de contratación publicados	100,00%	46,00%	46%	La Dirección de Compras Publicas, es la encargada de gestionar la publicación de los procesos de contratación planificados en el Plan anual de compras públicas de la empresa, lo que se gestiona conforme los requerimiento de las uniades, asi como de la Unemi, ya que conforme el proyecto entre inversión la Universidad y la empresa, se gestionan los procesos de la universidad.	La publicación de procesos de contratación contribuye al cumplimiento de los objetivos al promover la transparencia, la competencia y la eficiencia en la gestión de recursos públicos. Al ser públicos, los procesos permiten mayor participación de interesados, garantizan que se cumplan los principios legales y evitan la discrecionalidad en la selección de proveedores.

OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	60	Cuantifica los procesos de contraración publica de régimen común y especial que se encuentran en fase adjudicada es decir ya se encuentra seleccionadao el provedor a quien se le ha concedido derechos y obligaciones de manera directa en relación a los procesos de contratación pública que han sido públicados.	Porcentaje de procesos adjudicados	70,83%	74,00%	104%	La Dirección de Compras Publicas, en relación a los procesos publicados una vez verificado los proveedores cumplan los requisitos se procede adjudicar, los procesos definidos del Plan anual de compras públicas de la empresa, lo que se gestiona conforme los requerimiento de las unidades y direcciones, así como de la Unemi, ya que conforme el proyecto inversión entre la Universidad y la empresa, se gestionan los procesos compra publica producto de fondos de autogestión de la universidad.	La publicación de procesos de contratación contribuye al cumplimiento de los objetivos al promover la transparencia, la competencia y la eficiencia en la gestión de recursos públicos. Al ser públicos, los procesos permiten mayor participación de interesados, garantizan que se cumplan los principios legales y evitan la discrecionalidad en la selección de proveedores.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	61	Cuantifica los procesos de contratación publica ejecutados de acuerdo a las actividades planificadas en el plan anual de compras.	Porcentaje de ejecución del PAC	100,00%	36,00%	36%	La Dirección de Compras públicas, en conjunto con las unidades que conforman la empresa gestiona la ejecución del plan anual de compras.	La correcta ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) es fundamental para el logro de los objetivos de una empresa, ya que proporciona una planificación estratégica de las adquisiciones y contrataciones necesarias para alcanzar las metas establecidas. Permite un uso eficiente de los recursos y asegura la transparencia y la gestión efectiva de las compras públicas, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la empresa.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	62	Cuantifica las reformas ejecutadas en relación al al plan anual de compras.	Porcentaje de reformas al PAC	30,00%	45,00%	150%	El indicador cuya configuración fue de reducción permite realizar el seguimiento a las reformas que se realizan al plan anual de compras públicas inicial, para lo cual la dirección de compras publicas realiza el seguimiento a la ejecución de los procesos conforme los cuatrimestres planificados.	La ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) conforme lo planificado es fundamental para el logro de los objetivos de una empresa, ya que proporciona una planificación estratégica de las adquisiciones y contrataciones necesarias para alcanzar las metas establecidas. Permite un uso eficiente de los recursos y asegura la transparencia y la gestión efectiva de las compras públicas, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la empresa.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	63	Cuantifica los contratos de compras publicas de régimen común y especial elaborados en relación a los procesos adjudicados	Número de contratos de contratación pública elaborados	36,00	40,00	111%	Una vez receptado el requerimiento de la unidad e identificado el proceso de contratación atraves de la unidad jurídica se preparan los contratos de contratación pública	Los contratos de contratación pública contribuyen significativamente a alcanzar objetivos clave, como la eficiencia, la transparencia, la sostenibilidad y la equidad. Al seleccionar los mejores oferentes y establecer condiciones de contrato adecuadas, se puede garantizar que las necesidades públicas se satisfagan de forma eficiente y que se logre el mejor valor por dinero.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	64	Cuantifica los flujos de contratación de los diferentes procesos de contratación pública que se gestionan en EPUNEMI	Número de flujos de contratación elaborados	10,00	10,00	100%	La Dirección de compras con la finalidad de desarrollar los flujos de contratación consideró los procesos más frecuentes en la empresa, en el año se diseñaron 10 flujos de procesos de contratación.	Se cumplió con la meta establecida conforme lo planificado gráficando 10 flujos correspondientes a los procesos de contratación de compras públicas.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	65	Cuantifica la generación de diseños para publicidad impresa, que incluye, tripticos, volantes, roll ups, dipticos, carpetas, agendas, bolígrafos, lápices, tomatodos, camisetas, carpas inflables, stands armables, jarros, shoping bags, letreros con estructura, microperforados, brandeo vehicular, sellos de tinta, porta títulos, viniles adhesivos, sellos holográficos, papeleria, certificados y credenciales, que se generan en función de las necesidades de las unidades de negocio.	Número de diseños para material publicitario impreso elaborado	42,00	42,00	100%	El responsable de relaciones públicas, es el encargado de preparar los diseños para las diferentes unidades de negocios, que así lo requieran, así como las direcciones y subdirecciones de proyectos.	La estructuración de diseños para material impreso contibuye con el posisionamiento institucional y su reconocimiento lo que a su vez permite generar ventas.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	66	Cuantifica la generación de diseños para publicidad digital que incluye, diseños para redes sociales y página web, se planifica en función de la necesidad de la unidad negocio.	Porcentaje de diseños para medios digitales elaborados	100,00%	100,00%	100%	El responsable de relaciones públicas, es el encargado de preparar los diseños para las diferentes unidades de negocios, conforme las difrentes campañas que generan para promocionar cursos, las mismas que son difundidas a traves de las redes sociales de la empresa.	Los diseños digitales contribuyen con la difusión de campañas publicitarias que permiten la comercialización de cursos.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	67	Cuantifica los seguimientos realizados en redes sociales en las que se evidencia resultados (alcance, frecuencia, likes, comentarios, presupuesto asignado, conversión) de la publicidad digital orgánica y pagada.	Número gestión de seguimientos a redes sociales institucionales elaborados.	198,00	192,00	97%	El responsable de relaciones públicas realiza el seguimiento a las interacciones que se reciben en las redes sociales de la empresa como son, seguidores,comentarios	El seguimiento a las redes sociales de la empresa permite identificar posibles nuevos clientes, así como público que esta haciendo uso de los servicios que ofrece la empresa.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	68	Cuantifica los diseños de comunicados oficiales internos y externos realizados incluyen comunicados relacionados con inicios, fin de cursos, graduaciones, post de contenido de interés o novedades de la empresa.	Porcentaje de comunicados oficiales internos y externos elaborado	100,00%	100,00%	100%	El responsable de relaciones públicas emite los comunicados oficiales que son dirigidos para el personal y los clientes, los mismos que deben ser difundidos de forma masiva en redes sociales, grupos de whatssap, como inicio/ fin de cursos, graduaciones, novedades, entre otros.	La comunicación interna mantiene a los empleados informados, comprometidos y alineados con las metas de la organización, mientras que la comunicación externa define la reputación de la marca y construye relaciones con clientes, socios y otros grupos de interés.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	69	Cuantifica el avance de la obra; en relación a un cronograma que considera los aspectos constructivos hasta la culminación de la obra	Porcentaje de avance de obras (Autogestión Quevedo)	79,72%	55,00%	69%	La Dirección de Obras, coordina con el personal obra la ejecución de actividades y avances de la obra conforme el cronogram establecido en el que se consideran aspectos de construcción hasta la culminación de la obra, conforme la información reportada al 2024 culminaron con un avance de la obra del 55%, se debe mencionar que la Dirección no reportó toda la información.	La supervisión y entrega de obras conforme el cronograma contribuyen directamente a los objetivos de la empresa al optimizar los recursos, asegurar la calidad del trabajo y cumplir con las expectativas del cliente. Una supervisión rigurosa y una entrega oportuna permiten evitar retrasos, reducir costos y mantener la reputación de la empresa.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	70	Cuantifica las reprogramaciones al cronograma en relación a la duración de la obra considerandose una duración total del proyecto Quevedo de 4 meses. (INDICADOR DE REDUCCIÓN)	Indice de reprogramaciones Obras autogestión (Quevedo)	40,00%	0,00%	0%	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	71	Cuantifica la relación entre el progreso de la obra y el presupuesto utilizado, mostrando si los recursos están siendo usados de manera eficiente en cada fase.	Porcentaje de eficiencia en la obra (Autogestión Quevedo)	90,00%	0,00%	0%	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	72	Cuantifica los informes que genera el Director de obras en conjunto con los especialistas de obras en función de las necesidades para la ejecución de la obra en proceso, mismo que contempla cálculos de cantidades y especificaciones técnicas de materiales.	Número de informes de necesidad de materiales (autogestión Quevedo)	8,00	0,00	0%	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	73	Cuantifica los seguimientos que se realizan al subcontratista en cuanto al avance de la obra; en relación a un cronograma que considera los aspectos constructivos hasta la culminación de la obra	Número de Seguimientos de avance de la obra (Autogestión Quevedo) al subcontratista	3,00	0,00	0%	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.	La Dirección de Obras hasta la fecha de corte de la evaluación anual no reportó la infomación completa generada por el área por cuanto no fue posible evluarla.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	74	Cuantifica los informes de gestión que detallan las actividades realizadas por la unidad en función del análisis efectuado en conjunto con gerencia, así mismo detalla las recomendaciones generadas.	Número de informes de gestión de asesoría elaborados.	2,00	2,00	100%	La Coordinación de despacho a traves del asesore de despacho proporciona asesoría a la Gerencia en aspectos legales, adminsitrativos y técnicos relacionados con la empresa.	La emisión de informes de asesoría técnica permite a la gerencia tomar decisiones informadas, identificar áreas de mejora y cumplir con las disposiciones normativas. Este resultado fortalece la transparencia y eficiencia institucional.
OEI 3: Incrementar la eficiencia Institucional.	75	Cuantifica las respuestas que han sido generadas por gerencia general (Memorandos y Oficios) en función de los trámites recibidos, que comprende trámites como reformas presupuestarias (financiamiento), controles previos al pago, autorizaciones de pagos, trámites talento humano relacionado con el personal de EPUNEMI-UNEMI (IESS), validación de pólizas, inicios de procesos, autorización de emisión de certificación presupuestaria, entre otras.	Porcentaje de trámites atendidos	100%	100%	100%	Durante el periodo, se recibieron y gestionaron diversos trámites internos, tales como memorandos y oficios, relacionados con validación de pagos, reformas presupuestarias, autorizaciones y otros procesos administrativos. Se atendieron oportunamente todos los requerimientos asignados a la unidad.	La atención oportuna y completa de los trámites administrativos garantiza la continuidad de los procesos institucionales, mejora la coordinación entre áreas y contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	76	Cuantifica las ideas de negocios innovadoras que se presentan en un plan de negocio quen han sido desarrolladas en el período.	Número de planes de negocio desarrollados	1,00	1,00	100%	La Dirección de negocios define y propone nuevos planes de negocio detallados, que contemplen aspectos como ingresos estimados,gastos, costos y rentabilidad entre otros, a fin de que Gerencia analice y valide y apruebe o niegue su viabilidad. Considerando que la dirección de negocios inició sus actividades en octubre 2024, la dirección desarrollo un plan de negocio.	Los planes de negocio bien estructurados y ejecutados juegan un papel fundamental en la sostenibilidad financiera al proporcionar una base sólida para la toma de decisiones, la gestión de riesgos y el crecimiento a largo plazo. Al establecer objetivos claros, definir estrategias de gestión y monitorear el desempeño financiero, los planes de negocio contribuyen a la estabilidad y recuperarse y prosperar ante eventos o situaciones adversas de las empresas.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	77	Cuantifica las ideas de negocios innovadoras que se presentan en un plan de negocio y quen han sido implementadas en el período en realación a los planes de negocio que han sido desarrollados por la dirección.	Porcentaje de planes de negocio que se convierten en proyectos implementados.	100,00%	100,00%	100%	Los planes propuestos por la dirección de Negocios pasan a revisión por parte de la subgerencia de Negocios así como Gerencia general quien es la responsable de aprobar la viabilidad de los mismos.	Los planes de negocio bien estructurados y ejecutados juegan un papel fundamental en la sostenibilidad financiera al proporcionar una base sólida para la toma de decisiones, la gestión de riesgos y el crecimiento a largo plazo. Al establecer objetivos claros, definir estrategias de gestión y monitorear el desempeño financiero, los planes de negocio contribuyen a la estabilidad y recuperarse y prosperar ante eventos o situaciones adversas de las empresas.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	78	Cuantifica los informes generados en función del seguimiento realizado a las actividades definidas en el plan de negocio para la implementación de los planes de negocio que han sido aprobados.	Número de Informes de seguimiento a los planes de negocio implementados	3,00	3,00	100%	Una vez implementados los planes de negocio la Dirección d enegocios es la responsable de realizar el continuo seguimiento a los planes de negocio que se encuentran en curso, mediante monitoreos mensuales por los cuales se emite el informe respectivo que incluye las actividades realizadas en el período así como las desviaciones o inonvenientes que se presentaron en su ejecución.	El seguimiento a los planes de negocio juegan un papel fundamental en la sostenibilidad financiera al proporcionar una base sólida para la toma de decisiones, la gestión de riesgos y el crecimiento a largo plazo. Al establecer objetivos claros, definir estrategias de gestión y monitorear el desempeño financiero, los planes de negocio contribuyen a la estabilidad y recuperarse y prosperar ante eventos o situaciones adversas de las empresas.
OEI 5: Incrementar la sustentabilidad Financiera.	79	Cuantifica el retorno de la inversión generado por cada propuesta de negocio puesta en marcha, en relación a la inversión total que se ha realizado para la puesta en marcha del plan de negocio.	Porcentaje de retorno sobre la inversión para cada nueva propuesta de negocio	17,00%	94,10%	554%	La dirección de negocios es la responsable de ejecutar el control y seguimiento del retorno que generan los planes negocio que se encuentran en curso.	El retorno sobre la inversión es crucial para la sustentabilidad financiera. Un Retrono alto indica que la inversión genera más ingresos que los costos, lo que contribuye a la viabilidad y el crecimiento a largo plazo de la empresa.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA	Epunemi Administrativo	$ 112.914,50	$ 63.349,59	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA	CFAE (Centro de Fortalecimiento de Áreas Estratégica)	$ 10.196.558,88	$ 9.882.504,37	
PROGRAMA	Proyecto de Inversión (VIP)	$ 55.225.671,79	$ 35.661.831,28	
PROGRAMA	ECUNEMI (Escuela de Capacitación para Conductores Profesionales)	$ 1.441.485,44	$ 1.210.783,71	
PROGRAMA	Vinculación	$ 88.171,78	$ 34.324,45	
PROGRAMA	Dirección de Negocios	$ 86.000,00	$ 80.679,99	
PROGRAMA	Dirección de Obras	$ 6.164.256,05	$ 1.727.506,94	
	Total:	**$ 73.315.058,44**	**$ 48.660.980,33**	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
$ 73.315.058,44	34.587.384,87	$ 23.598.288,83	$ 38.727.673,57	$ 25.062.691,50	66%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima cuantía	26	$ 73.446,82	26	$ 73.446,82	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Catálogo electrónico	11	$ 443.948,39	11	$ 443.948,39	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Subasta inversa electrónico	19	$1.973.082,70	3	$ 85.891,73	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Menor cuantía bienes y servicios	2	$49.344,21	1	$ 29.500,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Cotización bienes y servicios	5	$ 1.262.131,99	1	$ 78.350,68	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Licitación bienes y servicios	1	$ 564.395,00	0		https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Cotización obras	2	$ 1.378.496,53	0		https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Licitación obras	1	$ 3.094.764,32	0		https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Régimen especial entre entidades	5	$ 5.273.004,50	0		https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Licitación seguros	0	$ -	0		https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Consultoría contratación directa	4	$ 137.340,01	1	$ 19.700,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Lista corta	4	$ 978.716,70	1	$ 226.000,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
Giro Específico	5	$ 912.918,49	5	$ 912.918,49	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/13_giro_especifico_signed_signed_signed.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIÓN DE BIEN INMUEBLE	INMUEBLE	160.000,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/escritura_no

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	1. Dispondrá a los Analistas de Compras Públicas la publicación y registro de información de cada proceso de contratación pública en el portal de COMPRASPÚBLICAS; con el fin de mantener actualizados los mismos; además de efectuar un detalle periódico de los procesos de contratación pública sin finalizar	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	2. Dispondrá el Analista de compras Públicas la elaboración de los reportes dé ínfimas cuantías efectuadas de manera trimestral, como también, verificará el respectivo envío de dichos reportes al SERCOP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	3. Supervisará y vigilará las actividades del área de Talento Humano en cuanto a la aplicación del sistema Informático Integrado del Talento Humano y Remuneraciones (SIITH) del Ministerio de Trabajo; donde preparará un informe periódico del funcionamiento y viabilidad de este procedimiento, posterior será comunicado a la máxima autoridad.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	4. Implementará políticas, procedimientos, directrices emitidas por el Ministerio de Trabajo en cuanto a la preparación, aplicación y ejecución del sistema informático antes referido.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	5. Ingresará la información requirente de acuerdo al sistema Integrado de Talento Humano, además preparará un informe periódico de las novedades suscitadas en el registro de la base de datos de los y las servidores de la entidad; así mismo, deberá cotejar y respaldar tanto la documentación física como la digital, a fin de mantener actualizados los expedientes laborales de la entidad y disponibilidad de registros.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	6. Dentro del presupuesto de la entidad, incluirá programaciones económicas que permitan cumplir actos administrativos relacionados el cese de funciones de servidores; con la finalidad de cumplir lo establecido en la normativa legal vigente.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	7. Dispondrá a la Analista de Talento Humano la elaboración y verificación de los informes emitidos por la UTAH en cada expediente laboral, a fin, de mantener la conservación de archivos físicos y/o digitales de informes, contratos y demás requisitos.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	8. Dispondrá a la Directora Administrativa Financiera, la identificación de los bienes inmuebles y muebles que no constan con pólizas de aseguramiento, con el fin de aplicar medidas de protección y prevención de daños o desperfectos de los mismos.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	9. Dispondrá a la Directora Administrativa Financiera la verificación de los estados financieros a las fechas y plazos estipulados, así como, regularizará el envío de estos reportes contables al organismo de control pertinente, a fin de dar cumplimiento con la normativa legal vigente.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	10. Programará dentro de los planes económicos de la Empresa Pública la contratación de dicha firma auditora, a fin de dar cumplimiento a lo previsto en la LOEP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	11. Previa aprobación de los planes anuales de contratación, dispondrá la verificación de dichos proyectos a fin de constatar que todos los procesos de contratación pública consten y sean los que se ejecuten durante el ejercicio fiscal.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	12. Dispondrá a la Analista de Compras Públicas la verificación periódica de los procesos de contratación pública que se encuentren en etapa de ejecución y liquidación a fin de efectuar dichos actos administrativos conforme la normativa legal vigente del SERCOP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	13. Previo a la ejecución de pagos, dispondrá a los servidores del control previo, verificar la documentación anexa a cada informe de Administrador de Contrato, en relación a los procesos de adquisición de servicios de publicidad.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100%	14. Dispondrá a cada Administrador de Contrato, velar, vigilar y aplicar las responsabilidades y atribuciones que la normativa legal vigente del SERCOP le confiere, a fin, de dar seguimiento oportuno a las cláusulas contractuales de cada proceso ejecutado por EPUNEMI.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/